

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр
Кушевского сельского поселения»

ПРИКАЗ

« 16 » июля 2020 г.

№ 109-од

ст. Кушевская

Об утверждении плана мероприятий по предупреждению и противодействию
коррупции в МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения» на 2020 год

В целях выполнения требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г.
N 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения» на 2020 год.
2. Секретарю Гандзюк М.В. разместить утвержденный План на официальном сайте МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения».
3. Юрисконсульту Бендюк С.А. ознакомить ответственных исполнителей с Планом мероприятий под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «КДЦ Кушевского с/п»



С.В. Кондратова

С приказом ознакомлена

«__» июля 2020 г.

М.В. Гандзюк

«16» июля 2020 г.

С.А. Бендюк

Утвержден приказом директора МБУК
«КДЦ Кушевского сельского поселения»
от 15.07.2020 г. № 109

План мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения» на 2020 год

Цели:

— создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «КДЦ Кушевского сельского поселения»;

— недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;

— обеспечение выполнения плана противодействия коррупции в рамках компетенции МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения»; укрепление

— обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности учреждения.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

— предупреждение коррупционных правонарушений;

— оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

— обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

— обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.

— обеспечение антикоррупционного сознания сотрудников МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения»

— формирование антикоррупционного сознания сотрудников МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения»

Ожидаемые результаты реализации плана:

Повышение эффективности, качества и доступности предоставляемых услуг.

Укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения»

Стремление к отсутствию коррупционных нарушений в деятельности сотрудников учреждения.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
<i>1.1 Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год	Юрисконсульт	Декабрь 2020 г.
1.1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений	Специалист по кадрам	1 раз в полугодие
1.1.3	Мониторинг исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Ответственные должностные лица МБУК «КДЦ Кущевского сельского поселения»	Постоянно
1.1.4	Предоставление муниципальных услуг в электронном виде	Ответственные должностные лица МБУК «КДЦ Кущевского сельского поселения»	Постоянно в течение года, по мере поступления обращений
1.2 Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
1.2.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт	По мере внесения изменений в законодательство
1.2.2	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	Юрисконсульт	По мере необходимости и внесения изменений в законодательство
1.2.3	Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Юрисконсульт	Постоянно

<i>1.3 Меры, направленные на повышение эффективности антикоррупционной работы в МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения»</i>			
1.3.1	Своевременное реагирование на нарушения, выявленные в результате неправомерно принятых решений в рамках служебных полномочий, с применением персональной ответственности работников	Директор МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения»	В случае выявления правонарушений
1.3.2	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Юрисконсульт Руководители отделов МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения»	Постоянно
1.3.3	Предоставление руководителем МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения»	Март 2021 г.
1.3.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения»	Директор МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения», юрисконсульт - ответственный, по приказу директора за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года, с учетом изменения законодательства
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1 Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов	Ответственные должностные лица МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения»	По мере выявления правонарушений
2.1.2	Обучение сотрудников МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения» по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Директор МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения», специалист по кадрам, ответственное должностное лицо МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения», непосредственный руководитель	При приеме на работу. В соответствии с планом обучения на каждое полугодие

2.2 Совершенствование организации деятельности МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения» в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд			
2.2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий гражданско-правовых договоров и контрактов	Директор МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения», юрисконсульт	Постоянно
2.2.2	контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от деятельности, приносящей доход в проведении закупок, товаров, услуг	Директор МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения», юрисконсульт	Постоянно
2.2.3	Контроль за работой при заключении договоров и контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)	Директор МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения» Юрисконсульт	При заключении контрактов
2.3 Регламентация использования имущества и ресурсов МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения»			
2.3.1	Организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонтов, выполненных работ, оказанных услуг, поставке товаров	Директор МБУК «КДЦ Кушевского с/п» Начальник хозяйственного отдела, контрактный управляющий	Постоянно
2.3.2	Организация контроля, за использованием и расходованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения», законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения»,	Постоянно
2.3.3	Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг, сохранности и использования имущества учреждения	Директор МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения», Начальник хозяйственного отдела, заместитель директора МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения», начальники отделов, юрисконсульт	Постоянно
2.4 Обеспечение прав граждан на доступность к информации о предоставляемых МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения» муниципальных услуг			

2.4.1	Организация личного приема граждан администрацией МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения»	Директор МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения», заместитель директора МБУК	Приемные часы учреждения
2.4.2	Работа с обращениями граждан в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции в МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения»,	Ответственные должностные лица	Постоянно
2.4.3	Представление публичного доклада о деятельности МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения», за календарный год	Директор МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения»,	Февраль-март 2021 г.
2.4.4	Информирование граждан о правилах приема в МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения»,	Заместитель директора секретарь	Постоянно
2.4.5	Проведение опроса граждан с целью определения степени их удовлетворенности работой МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения», и качеством предоставляемых услуг	Сотрудники МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения»,	Согласно утвержденного графика
2.5 Совершенствование деятельности сотрудников МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения»,			
2.5.1	Принятие решения о распределении выплат стимулирующего характера сотрудникам МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения»,	Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности работников МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения»,	Ежемесячно
2.5.2	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений сотрудниками МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения»,	юрисконсульт	Постоянно
2.5.3	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения», с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения», юрисконсульт	По мере поступления жалоб и обращений
2.5.4	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения», по вопросам	Специалист по охране труда Юрисконсульт	Постоянно

	охраны труда		ответственный, по приказу директора, за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
2.5.5	Размещение на сайте МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения», материалов о реализации мероприятий по противодействию коррупции		Секретарь	По мере проведения мероприятий
2.5.6	Организация и проведение в декабре 2020 года, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения», анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения», выпуск листовок		Административно-управленческий персонал МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения»,	07.12.2020г.

Разработал юрисконсульт

С.А. Бендюк

Ознакомлены:

Заместитель директора

В.А. Лубенец

Начальник хозяйственного отдела

Е.В. Лазарчук

Специалист по кадрам

Е.Г. Клипань

Специалист по охране труда

А.В. Колесникова

Секретарь

М.В. Гандзюк